

Landkreis Börde  
 FD Schulen und Kultur  
 Gerikestr. 104  
 39340 Haldensleben  
 Tel. Nr. 03904/7240-1322 o.-1405

**Formblatt  
 zur Abrechnung Fahrtkosten**

**Angaben zum/zur Schüler/Schülerin** – bitte in Druckbuchstaben

Name des/der Schülers/Schülerin: .....  
 geb. am:..... Klasse/Ausbildungsbezeichnung: .....  
 Straße, Haus Nr.: .....  
 PLZ, Wohnort, Ortsteil: .....  
 besuchte Schule: .....  
 Abrechnungszeitraum: .....Abrechnungstage: .....

**Datum, Stempel und Unterschrift der Schule:** .....  
 (Bestätigung der Abrechnungstage als Anwesenheitstage – **unentschuldigte** Tage bitte mit Datum angeben)

**Angaben zur Fahrtkostenabrechnung** (vom Antragsteller auszufüllen)

**Die Fahrt erfolgte:** (bitte zutreffendes ankreuzen)

- mit PKW ausschließlich zum Zwecke des Schulbesuches ..... km x ..... Tage
  - mit KRAD als Selbstfahrer ..... km x ..... Tage
  - als Mitnahme auf dem Weg zur Arbeit ..... km x ..... Tage
  - mit öffentlichem Personennahverkehr
- !!! (Fahrscheine im Original nach Datum auf der Rückseite aufkleben! ggf. weiter Blätter)

.... Monatsfahrkarten á	..... Euro	<b>vom Fachdienst auszufüllen</b>		..... Euro
.... Wochenfahrkarten á	..... Euro	=	.....	..... Euro
.... Mehrfahrtenkarten á	..... Euro	=	.....	..... Euro
.... Tagesnetzkarten á	..... Euro	=	.....	..... Euro
.... Einzelfahrkarten á	..... Euro	=	.....	..... Euro

<b>Abrechnungssumme:</b>	<b>=</b>	.....	<b>Euro</b>
<b>Zeitraum/Zahlungsgrund</b>			

**Bankverbindung**

Name, Vorname Kontoinhaber: .....  
 Wohnanschrift Kontoinhaber: .....  
 IBAN: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 BIC: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 Name des Geldinstitutes: .....

Es wird versichert, dass alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden.

.....  
 Datum, Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

<b>Bearbeitungsvermerk durch Fachdienst:</b>	Bitte frei lassen!
--	--------------------