Nach Bedarf vervielfältigen!
oder unter www.boerdekreis.de (Formulare-allgemein)

Landkreis Börde
FD Schulen und Kultur
Gerikestr. 104
39340 Haldensleben
Tel. Nr. 03904/7240-1322 o.-1405

Formblatt
zur Abrechnung Fahrtkosten

Angaben zum/zur Schüler/Schülerin – bitte in Druckbuchstaben

Name des/der Schülers/Schülerin: .....

geb. am:..... Klasse/Ausbildungsbezeichnung: .....

Straße, Haus Nr.: .....

PLZ, Wohnort, Ortsteil: .....

besuchte Schule: .....

Abrechnungszeitraum: .....Abrechnungstage: .....

Datum, Stempel und Unterschrift der Schule: .....
(Bestätigung der Abrechnungstage als Anwesenheitstage – **unentschuldigte** Tage bitte mit Datum angeben)

Angaben zur Fahrtkostenabrechnung (vom Antragsteller auszufüllen)

Die Fahrt erfolgte: (bitte zutreffendes ankreuzen)

☐ mit PKW ausschließlich zum Zwecke des Schulbesuches ..... km x ..... Tage

☐ mit KRAD als Selbstfahrer ..... km x ..... Tage

☐ als Mitnahme auf dem Weg zur Arbeit ..... km x ..... Tage

☐ mit öffentlichem Personennahverkehr

!!! (Fahrscheine im Original nach Datum auf der Rückseite aufkleben! ggf. weiter Blätter)

			vom Fachdienst auszufüllen		
....	Monatsfahrkarten á	..... Euro	.....	=	..... Euro
....	Wochenfahrkarten á	..... Euro	.....	=	..... Euro
....	Mehrfahrtenkarten á	..... Euro	.....	=	..... Euro
....	Tagesnetzkarten á	..... Euro	.....	=	..... Euro
....	Einzelfahrkarten á	..... Euro	.....	=	..... Euro
			Abrechnungssumme:	**=**	..... **Euro**
			Zeitraum/Zahlungsgrund		

Bankverbindung

Name, Vorname Kontoinhaber: .....

Wohnanschrift Kontoinhaber: .....

IBAN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | BIC: | | | | | | | | |

Name des Geldinstitutes: .....

Es wird versichert, dass alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden.

.....
Datum, Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Bearbeitungsvermerk durch Fachdienst: Bitte frei lassen!